Seguridad e higiene

Pasos para una planificación eficaz

Gestionar la seguridad e higiene en una organización requiere de un plan previo que implique la evaluación de los riesgos para posteriormente diseñarlo, considerar los recursos y asignar las tareas entre otros puntos. Los pasos de la misma resultan decisivos para que esta planificación llegue a buen puerto y posteriormente se pueda implementar.

Aportar algunas herramientas que permitan contemplar las instancias de una planificación eficaz es el objetivo de este boletín con la particularidad que se focalizará en el área de la seguridad e higiene de la organización. Esta, al igual que los demás sectores involucra aspectos específicos que deben tomarse en cuenta más allá de que los lineamientos generales de cómo elaborar un plan efectivo sean similares para todos los procedimientos de una organización.

Una planificación puntual y minuciosa de la ejecución, la gestión y la evaluación periódica de un programa es esencial para garantizar el logro de sus objetivos y fines, haciendo el mejor uso de los recursos disponibles.

En primer término es fundamental identificar y evaluar los riesgos causales y potenciales; para ello es necesario buscar el listado de accidentes y enfermedades profesionales de la empresa, así como también ir a las fuentes, es decir, requerir información de primera mano de quienes realizan las tareas de forma directa. Solo los trabajadores que realizan día a día la labor pueden tener los elementos necesarios para tomar conocimiento de cuáles son los potenciales riesgos para que posteriormente se pueda iniciar la planificación.

Las actuaciones que se decidan realizar tienen que considerar además de los riesgos el número de trabajadores a las que estarán dirigidas. Ello permitirá determinar con mayor precisión los recursos que serán necesarios para evaluar cuan ambicioso puede ser el plan. En este debe estar enunciada tanto la política de prevención como los objetivos y metas que se pretenden alcanzar (se establecen en torno a las distintas áreas preventivas).

Tal como señala la Organización Internacional del Trabajo –OIT- en su Enciclopedia de Seguridad y Salud en el Trabajo, en un plan eficaz debe obtenerse y analizarse la siguiente información:

1) Naturaleza y magnitud de los riesgos existentes, con objeto de establecer prioridades.
2) Requisitos legales (legislación, normas).
3) Recursos disponibles.
4) Infraestructura y servicios de apoyo.

Los procesos de planificación y organización deben incluir las siguientes etapas:

Definición de la estructura organizativa: identificar cómo se compone y cómo se establece la interacción entre las diferentes áreas.

Definición de la finalidad del programa o servicio: definición de los objetivos y del ámbito de actuación, considerando la demanda prevista y los recursos disponibles tanto materiales como humanos.

Asignación de recursos: según el diseño del plan los recursos serán distribuidos racionalmente para su ejecución. Para el éxito de cualquier programa, es esencial distribuir los recursos de forma equilibrada entre las diferentes unidades (mediciones de campo, toma de muestras, laboratorios analíticos, etc.) y componentes (instalaciones y equipo, personal, aspectos operativos). Además, la distribución de recursos debe permitir cierta flexibilidad, ya que es posible que los servicios de higiene industrial tengan que adaptarse para responder a las necesidades reales, las cuales deben evaluarse periódicamente.

Perfil de los recursos humanos necesarios y planes para su desarrollo: esto permitirá asignar cada una de las tareas al personal indicado y los elementos para conformar equipos de trabajo. Clara distribución de responsabilidades a los distintos servicios, equipos y personas. En el plan deben quedar definidas las funciones y responsabilidades que tendrán los miembros de la empresa en cada uno de los niveles jerárquicos de la misma, buscando la colaboración y participación de todos los trabajadores.

Diseño y adaptación de las instalaciones y selección de equipos. Aquí la idea es adoptar medidas de prevención y control para evitar la ocurrencia de un accidente. Para ello, se recomienda seguir la siguiente secuencia:

1. Eliminar la fuente de riesgo
2. Aislar o Control la fuente de riesgo
3. Implementar la utilización de elementos de protección personal.

Requisitos operativos: los costos operativos no deben subestimarse, ya que la falta de recursos puede dificultar seriamente la continuidad de un programa.

En relación a los recursos operativos algunos requisitos que no pueden pasarse por alto son:

- Adquisición de consumibles, maquinarias, combustibles, repuestos de los equipos entre otros.
- Mantenimiento y reparación de los equipos
- Transporte (vehículos, combustible, mantenimiento) y viajes
- Actualización de la información.
- Establecimiento de mecanismos para la comunicación dentro y fuera del servicio.

Plazos estimados: en la elaboración del plan es preciso señalar que la actividad preventiva se realizará por un periodo determinado. De este modo se establecerá las fases en que se llevará a cabo, el seguimiento y los elementos de control periódico.

Calendario: La ejecución de programas eficaces es un proceso gradual. Por consiguiente, en la fase de planificación debe elaborarse un calendario realista, de acuerdo con unas prioridades correctamente establecidas y considerando los recursos disponibles.

En resumen, el plan de acción parte del relevamiento de información y debería incluir como mínimo la siguiente información:

- Peligros identificados.
- Riesgos evaluados y priorizados.
- Medidas de prevención y control.
- Responsables de cumplimiento y control.
- Fechas de cumplimiento y control.

Antes de dar a conocer el plan es necesario verificar que las acciones propuestas:

- Disminuyen el riesgo hasta niveles aceptables.
- No genera nuevos peligros.
- Sea operativo.
- Sea factible económicamente.

Por último, es necesario considerar que comunicar, compartir y colaborar son palabras clave para el éxito del trabajo en equipo y el desarrollo de las competencias individuales. Es necesario disponer de mecanismos eficaces de comunicación, dentro y fuera del programa, para conseguir el enfoque interdisciplinario que requiere la protección y la promoción de la salud de los trabajadores.

Fuentes:

- *"Como realizar un plan de prevención de riesgos",* http://www.intervencionsocial.fspprevencion.net/CONTENIDOS/15_PLAN_PREVENCION.pdf
- HERRICK, Robert, "*Higiene industrial*". Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo –INSHT- http://www.insht.es/InshtWeb/Contenidos/Documentacion/TextosOnline/EnciclopediaOIT/tomo1/30.pdf
- *"Herramientas para potenciar la prevención de riesgos dentro de las organizaciones"*– FISO KIT Potenciar, manual Modelo de gestión.