Simulacro de emergencia

Todo lugar de trabajo debe contar con un plan de emergencia acorde a sus riesgos y actividad; el simulacro es la clave final del proceso. Este boletín explica de qué trata este ejercicio y por qué pone a prueba a la organización ante una eventual situación de peligro o desastre que requieren atención inmediata. Además ¿por qué merece especial importancia la elección de los extinguidores para incendio?

En el Tecnifiso sobre "Los beneficios de elaborar un plan de emergencia" explicamos sobre la importancia que tiene implantar este tipo de programas, porque implica relevar los posibles riesgos que pueden presentarse en una organización y posibilita elaborar una guía que incluya las acciones y procedimientos a realizar frente a los mismos.

Dentro de las acciones que se deben llevar a cabo para activar los planes de autoprotección en las empresas se encuentra el *simulacro de emergencia* y la importancia en la elección de los elementos materiales más adecuados y eficaces para afrontar posibles siniestros.

Este artículo -en su primera parte- abordará todo lo que debe saber sobre simulacro de emergencia en la empresa, qué es, cuáles son sus objetivos y las etapas que contempla, además recomendaciones de seguridad para tener en cuenta en la práctica.

Introducción

Las emergencias pueden ocurrir en cualquier momento y en todo lugar. Los ambientes laborales no están exentos de ello. Una emergencia puede ocurrir no sólo en una industria que tenga procesos productivos altamente riesgosos, sino en cualquier edificio que albergue personas, motivo por el cual es clave la preparación y capacitación para casos de emergencia, de esta forma lograr atenuar sus efectos con planes y procedimientos adecuados.

La evacuación es fundamental en el plan de emergencia, ya que si no se realiza en forma correcta cualquier situación de riesgo puede ser fatal, aumentando lesionados y muertos. En este sentido, el ejercicio que ofrece el simulacro en las empresas es importantísimo.

El primer simulacro de emergencia es el final del proceso de implantación del plan de emergencia en la empresa. Esta etapa es la culminación del proceso de información, difusión del plan y la formación general del personal de la organización.

¿Qué es un simulacro de emergencia?

Es una representación o imitación de unas posibles situaciones de peligro o desastre que requieren una acción inmediata.

El objetivo de un simulacro de emergencia para la empresa es la resolución de una posible situación de peligro o desastre, de manera tal que prepare a todo el personal de la organización y los capacite para resolver la eventualidad con éxito.

Cada país contempla, a través de sus legislaciones respectivas, la prevención de los riesgos laborales, por ejemplo, por medio de la implantación de un plan de emergencia en las empresas y el desarrollo sistemático de simulacros son acciones indispensables para la seguridad e integridad de los trabajadores y de las instalaciones.

Por lo tanto, teniendo en cuenta el tamaño y la actividad de la empresa así como la eventual presencia de personas ajenas a la misma, el empleador analizará las posibles situaciones de emergencia y adoptará las medidas necesarias en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación de los trabajadores. Es imprescindible la capacitación de todo el personal para poner en práctica todas las medidas implementadas y comprobar en forma periódica su correcto funcionamiento.

Objetivos del simulacro

- ✓ Su principal objetivo es verificar en el sitio y en tiempo real, la capacidad de respuesta de las personas y la organización operativa del plan para emergencias ante un evento de posible ocurrencia, basado en los procedimientos para emergencias.
- ✓ Detectar errores u omisiones tanto en el contenido del plan como en las actuaciones a realizar para su puesta en práctica.
- ✓ Habituar a los ocupantes a evacuar el edificio.
- ✓ Prueba de idoneidad y suficiencia de equipos y medios de comunicación, alarma, señalización, alumbrados especiales y de extinción en su caso.
- ✓ Adquirir experiencia y soltura en el uso de equipos y medios.
- ✓ Estimación de tiempos de evacuación, de intervención de equipos propios y de intervención de ayudas externas.

Consideraciones Generales

A continuación se muestran los aspectos que deberán ser tenidos en cuenta para realizar un simulacro:

1. Se debe contar con el plan de emergencia.
2. Contempla la capacitación previa y entrenamiento de todo el personal de la empresa. Los miembros de la brigada, deben haber sido entrenados en las técnicas de:
   a. Prevención y control de incidentes que pueden originar una emergencia en la empresa.
   b. Primeros auxilios
   c. Evacuación

3. Se debe divulgar el plan de emergencia a todo el personal.
   - El aviso previo a la realización del primer simulacro debe ser informada a todo el personal de la empresa. Comunicar el objetivo que tendrá, el día y la hora que se hará, a fin de evitar que se considere una emergencia real. Al finalizarlo, se debe dejar por escrito el ejercicio realizado.
   - En posteriores simulacros - antes de llevarlos a cabo- se deberán recordar los procedimientos de actuación y formación específica de todos los participantes.
   - Con el tiempo, se deberá ir minimizando, poco a poco, la información a los empleados. Por ejemplo, ocultando la hora, luego el día, etc.

4. Cada grupo en la brigada debe conocer muy bien sus roles y responsabilidades y practicarlos.

5. Los miembros de la brigada deben contar con distintivos como brazaletes, gorra, chaleco, etc, indicando a qué grupo pertenece.
6. Se debe contar con medios de comunicación /alerta (pito, altoparlantes, megáfonos, sirena, sistema de voz, etc.)
7. Se debe contar con un centro de comando.
8. Se deben conocer los posibles tipos de emergencias (naturales, tecnológicas o sociales) a que los está expuesta la empresa.
9. Se deben hacer simulaciones de salón, entre las brigadas sobre la actuación de cada grupo frente a la emergencia.
10. Se debe entrenar a todo el personal de la empresa no integrante de la brigada en la prevención de emergencias, primeros auxilios y principalmente en evacuación.
11. Se debe realizar los primeros simulacros informando al personal el tipo de emergencia que se va a simular y hora del simulacro y después realizarlos sin informar.
12. Se deben realizar simulacros, primero por áreas y después el total de la empresa.
13. Se debe contar con observadores.
14. Se debe realizar una reunión con el personal de la empresa y las diferentes brigadas (puede ser en los puntos de reunión o en el salón de conferencias), para analizar los aspectos observados durante el simulacro.
15. Dar siempre las gracias al personal de la empresa por su participación del simulacro.
16. Los simulacros de emergencia deben realizarse, al menos, una vez al año. No obstante, ello dependerá de la actividad que desarrolle la empresa y el país donde reside.

Elementos para lograr un simulacro exitoso

- Elaborar medios informativos que divulguen consignas de prevención y orientación para los ocupantes de la instalación, utilizando volantes, folletos o sistemas informativos propios de la empresa. Por ejemplo, la entrega por escrito de un manual elaborado para la empresa en el cual se recuerde y explique el plan de emergencia, planos, consignas, rescate de heridos y comportamientos ante emergencias.
- Programar reuniones de análisis y retroalimentación con todo el personal que puede intervenir en caso de una evacuación de las instalaciones.
- Organizar reuniones de planeación del simulacro, en las que se revisen las condiciones mínimas para garantizar una evacuación segura de las instalaciones.
- Establecer un acta de simulacro para alguna de las condiciones potenciales de peligro, en donde pueda ser medida la capacidad de respuesta de la brigada para emergencias.
- Fomentar la participación activa en el simulacro de evacuación, obteniendo una evaluación que permita comparar la planeación previa con la realidad presentada, logrando de esta forma retroalimentar el contenido del plan de evacuación.
- Elaborar el acta del simulacro ejecutado con las recomendaciones y seguimiento pertinentes para mejorar próximos simulacros.

Aspectos a Verificar en un Simulacro

- Comunicaciones de emergencias.
- Procedimiento general de alarma.
- Accionamiento de sistemas de protección contra incendios.
- Comportamiento de los ocupantes de la edificación/instalación.
- Movilización y posicionamiento de equipos manuales de protección.
- Tiempo de reacción de brigada para emergencias.
- Tiempo de reacción de los ocupantes de la edificación/instalación.
- Procedimientos y decisiones claves del jefe de la emergencia.
- Procedimientos y decisiones claves de la brigada para emergencias.
- Cumplimiento de procedimientos de seguridad en el área de emergencia.
- Interacción con grupos de apoyo externo.
- Nivel de intervención de los grupos de apoyo externo.

Fases del simulacro: preparación, ejecución y valoración

¿Cómo se prepara el simulacro?

El plan de emergencia incluye diferentes situaciones valoradas en función de las características propias de la empresa, razón por la cual se debe realizar una reunión con la dirección y los trabajadores para determinar:

• Día y hora: dependerá de la formación recibida y los simulacros anteriores puede ser interesante realizar el simulacro cuando el nivel de ocupación sea mayor pero si la formación es mínima se necesita reforzar los conocimientos de los trabajadores sin una gran cantidad de personal ajeno.

• Organización: Corroborar que todas las personas que integran el organigrama de los diferentes grupos de brigada continúen en la empresa y se encuentren correctamente capacitadas. Además, se deberá revisar que todos los equipos de actuación ante emergencia se encuentran en perfecto estado de conservación.

• Consignas: los equipos de emergencia participantes deben de tener sus consignas de actuación, es interesante introducir varios conceptos que no suelen tenerse en cuenta en la realización de simulacros y que pueden ser claves en una emergencia. Seleccione un escenario creíble para una emergencia simulada, suponga una situación típica con algunas variantes en su desarrollo que permitan verificar la iniciativa y criterios de los participantes. Establezca cual debería ser la respuesta adecuada para cada situación planteada.

• Prepare un documento de planeación general del simulacro.

• Determinación de la participación de equipos exteriores. Prevenir con suficiente anticipación a los entes de apoyo externo (bomberos, policía, ejército, grupos antiexplosivos, entre otros).

• Recorrido por las diferentes vías de evacuación. Puede estar recogido en planos y fotografías para evitar un despliegue de personas por la empresa.

- Establecer vías de evacuación, principal y secundaria.
- Las salidas de emergencia deben estar marcadas y señaladas en forma adecuada; tener dimensiones y proporciones adecuadas a las personas a evacuar; deben estar siempre desobstruidas y libres; ubicarse a no más de 40 metros para alcanzarlas y no deben conducir a otra zona de riesgo.

• Valoración del riesgo: se puede aplicar un ejercicio sencillo de valoración, didáctico y efectivo en una emergencia de incendio. De esta manera, capacitaremos al personal para la realización correcta del simulacro, así como ante una posible actuación real.

• Seleccione suficientes observadores para el análisis y calificación del ejercicio; asignarles funciones específicas. Prepare formatos para la evaluación suficientes para cada uno de los veedores, teniendo en cuenta las funciones específicas. Realizar charlas de inducción previas con los veedores, para aclarar aspectos del ejercicio.

Ejecución del simulacro

Es la puesta en práctica de la capacitación recibida durante la formación y la aplicación real de lo indicado en el plan de emergencia. Constará de:

• Dar alarma de inicio al simulacro, alertando, por los medios disponibles, al personal existente en la empresa (trabajador y ajeno).
• Cronometrar tiempos de referencia.
• Determinación de la emergencia.
• Despliegue de los equipos.
• Intervención de los equipos.
• Toma de fotografías para su valoración posterior. De ser posible llevar registro fílmico.
• Resolución de las incidencias que puede introducir el director del simulacro para aumentar su complejidad y poder observar las reacciones. En la ejecución se puede optar por la participación de medios exteriores (bomberos, policía, otros).

En el caso de optar por la participación de estos medios externos es necesario haber comunicado a sus responsables el ejercicio a efectuar y la participación, en todas las fases del simulacro, de un responsable.

El conteo del personal luego de la evacuación es una operación crítica. La confusión en los puntos de reunión puede demorar el salvataje de alguien que falte por haber quedado preso en el edificio o podrá dar inicio a búsquedas peligrosas e innecesarias. Para asegurar la rapidez necesaria, la contabilización más segura de las personas deberá tener en cuenta en el plan de emergencia los siguientes pasos:

- La designación de puntos de reunión, a dónde los empleados puedan llegar fácilmente en caso de evacuación.
- Debe hacerse un conteo de las personas luego de la evacuación, identificando los nombres y la última localización conocida de quien no está presente y suministrar la información al responsable del comando.
- Debe establecerse un método de conteo para los funcionarios externos, proveedores y clientes.
- Deben fijarse procedimientos para casos de evacuaciones mayores o para casos de expansión del accidente. Esto puede implicar el envío de los trabajadores a sus casas por sus medios normales o suministrándoles un transporte.

La preparación práctica de un simulacro implica la realización del aprendizaje por medio de simulacros de evacuaciones, falsos desastres, actividades de mesa, caminatas y simulacros completos. Para ello se dará intervención a líderes de emergencia, miembros de los equipos centrales, empleados, vigilancia, seguridad física, bomberos y policía local como indicamos.

Llevar un seguimiento de todas las comunicaciones realizadas.
Se da por terminado el simulacro.

Valoración del simulacro

• Se realiza reunión con observadores para consolidar las observaciones y mediciones.
• Se realiza reunión general con todos los integrantes operativos del plan, suministrando recomendaciones verbales de la situación encontrada.

De la reunión deberá analizarse:

• Tiempo empleado.
• Factores negativos que han podido incidir en la ejecución.
• Factores positivos que han mejorado la ejecución.
• Comportamiento de los equipos.
• Comportamiento general.
• Dificultades físicas encontradas.

Documentación

Finalmente se emitirá un informe en el cual se recopilarán las siguientes características mínimas: introducción y objeto del informe, datos de la empresa, realización del simulacro (cronología), recomendaciones y mejoras, reunión posterior, anexos si los hubiera (hoja de firmas, fotos, grabación, etc.)

Fuentes:

FISO, Curso sobre Plan de emergencias, Manual N° 4.
FISO, "*Noti: Los beneficios de elaborar un plan de emergencia*"
http://www.fiso-web.org/imagenes/publicaciones/archivos/4079.pdf
http://www.grupoprevenir.es/prl/index.php/el-simulacro-de-emergencia-en-la-empresa
Simulacro de emergencia
http://www.albacete.es/es/webs-municipales/bomberos/documentos/la-preparacion-y-realizacion-de-un-simulacro-de-emergencia
Curso Ohsas 18001, "*Los Simulacros*".
http://www.prevencion.ceg.es/docs/c/simulacros_de_emergencias.pdf
FISO, Prevención de incendios: plan de emergencia, Lic. Luis Bonansea, Sunchales, 2013.
FISO, *"Precavida"*.2005.