Orden y Limpieza
Un aporte a favor de la seguridad laboral

Aumento de la producción, mejor control de las materias primas, ahorro de tiempo y disminución del riesgo de accidentes son sólo algunas de las ventajas en la aplicación de un programa de Orden y Limpieza en las faenas de diversos sectores productivos.

El desorden y la falta de aseo en los lugares de trabajo, los transforma en sectores peligrosos, sucios, desagradables, poco atractivos e incómodos. El permitir que se mantenga este ambiente de trabajo tiene un costo alto con saldo negativo, ocasiona accidentes, incendios, derroche y desperdicios, lo que retroalimenta muy negativamente la cultura de seguridad. ¿Cuál es la solución?

FISO sostiene que uno de los logros más importantes de un lugar de trabajo limpio y ordenado, además de facilitar el control de accidentes, es *simplificar el trabajo y, por lo tanto hacerlo más productivo y más agradable.*
Un ejemplo destacado es el caso que brinda el portal chileno: **paritarios.cl**. El sitio tiene un espacio destinado a dar a conocer programas implementados por los Comités Paritarios de Higiene y Seguridad (CPHS) con casos exitosos y experiencias innovadoras en la materia.

Programa de inspección de orden y aseo FUNDICION CALETONES 2005, Mina EL TENIENTE, Chile:
"Los temas de calidad de vida, certificaciones ambientales, calidad y Seguridad, nos obligan a tener un estándar muy superior a lo que tenemos hoy en Orden y Aseo. Es por esto que estamos reiniciando la **"Campaña de Orden y Aseo"** en la Fundición, cuyo objetivo es mejorar nuestro entorno y lugar de trabajo acorde a los estándares requeridos en una empresa de excelencia operacional".

CONCEPTO GENERAL DE ORDEN Y LIMPIEZA
Hay ciertos consensos culturales respecto de:
ORDEN: colocación de las cosas en el lugar que les corresponde.
LIMPIEZA: aseo de lugar o cosa, dejándolo libre de suciedad, desechos y elementos inapropiados.
Estos conceptos están relacionados con **PROLIJIDAD, CONFORT y BIENESTAR PERSONAL.** Ahora**, c**uando llevamos el tema al lugar de trabajo, Orden y Limpieza se definen de igual forma, pero toma un significado y un valor distinto en el ámbito laboral. Está relacionado principalmente con:

- ✓ **SEGURIDAD**
- ✓ **FUNCIONALIDAD**
- ✓ **PRODUCTIVIDAD**

Para la Asociación Chilena de Seguridad- ACHS-**"El orden de las faenas en el trabajo comprende todas las operaciones. Este orden considera al trabajador (en primer lugar) y al proceso productivo. La mantención de adecuadas condiciones de orden, además del aseo, crean un ambiente seguro y grato; es decir, producen un clima favorable para el trabajo productivo"**

ACHS explica en su Revista EL ORIENTADOR que con respecto al orden del escritorio, por ejemplo, más que un orden específico se recomienda que sea un lugar funcional donde los materiales que s e necesiten estén al alcance. Demorarse en encontrarlos contribuye al deterioro del estado de ánimo y consume las energías que se necesitan para rendir bien en el trabajo.

"Hay que recordar que tanto el tiempo como la energía son recursos escasos. Emplearlos bien permite un buen desempeño y una mejor calidad de vida".

Para poder comprender los alcances que conlleva este tema, se puede abordar el asunto desde un sentido restringido: VISIÓN TÉCNICA, la que permita considerar todos los factores que intervienen en el orden y limpieza de una empresa.

En un sentido amplio, el orden y la limpieza pueden involucrar factores psico-socio-culturales que inciden en la conducta de los trabajadores, explica el psicólogo Gabriel Fioretti, quien integra la Consultora de Bienestar en el Trabajo Estrategia Salud. "Esta visión del tema corresponde al aspecto "blando" y complementario de la visión técnica que maneja un profesional del área de seguridad e higiene desde su expertisse", dijo.

Efectos del orden y limpieza en:

SEGURIDAD

- ☐ Reduce riesgos de incidentes y accidentes
- ☐ Reduce riesgos de enfermedades
- ☐ Reduce el riesgo de incendios. Se reduce la posibilidad de combustiones espontáneas

FUNCIONALIDAD

- ☐ Amplía el espacio disponible para los trabajadores.
- ☐ Se facilitan los trabajos de conservación y reparación. Los encargados de hacer mantención tienen fácil acceso allí donde realizan sus labores.
- ☐ Evita pérdidas de tiempo. Se elimina la búsqueda de herramientas, materiales, etc.
- ☐ Reduce distracciones y contribuye a mantener el nivel de atención
- ☐ Promueve la generación de hábitos de orden y limpieza (círculo virtuoso)
- ☐ Favorece el control de materias primas, repuestos, etc.

PRODUCTIVIDAD

- ☐ Facilita el trabajo. Mayor eficacia y eficiencia.

- ☐ Mayor calidad y cantidad de producción, debido al ordenamiento y la eliminación de desperdicios (residuos)
- ☐ Un mejor aspecto del entorno predispone positivamente al trabajo.
- ☐ Se eleva la moral del trabajo del personal. Los trabajadores se interesan más por su trabajo.
- ☐ Mejor imagen de organización, atrae al cliente externo.

¿De qué manera se promueven el ORDEN Y LA LIMPIEZA desde las empresas?

Existen muchas formas de promover en forma constante el orden y la limpieza en las organizaciones. A través de programas que consideren campañas comunicadas de manera adecuada a todos los empleados de la empresa, de diferentes niveles.

El mensaje siempre debe ser claro y debe informar siempre los beneficios que aportará, ya sea por medio de afiches, señalética, murales, avisos por intranet, etc.

¿Cómo se generan las deficiencias en orden y limpieza en las organizaciones?

- ✓ Factores organizacionales
- ✓ Factores humanos

FACTORES ORGANIZACIONALES

- Carencia de elementos de limpieza
- Ausencia de personal designado a dichas tareas
- Falta de reglamentación sobre el tema

FACTORES HUMANOS, tiene *Implicancias Psico-culturales*

Psicología: ciencia que estudia los procesos mentales. Analiza tres dimensiones: cognitiva, afectiva y conductual.

Cultura: conjunto de todas las formas, los modelos o los patrones, explícitos o implícitos, a través de los cuales una sociedad se manifiesta. Incluye lenguaje, costumbres, prácticas, códigos, normas y reglas de la manera de ser, vestimenta, religión, rituales, normas de comportamiento y sistemas de creencias, entre otros.

EXCUSAS QUE USA EL PERSONAL:

- ✓ *"Eso es para trabajadores no calificados"*
- ✓ *"No hay tiempo, estamos trabajando"*
- ✓ *"Suciedad y desorden es señal de producción"*
- ✓ *"¡Le corresponde a X!" "Es una tarea indigna" (imaginario arcaico)*
- ✓ *"Está bien así" (interpretación de la norma)*
- ✓ *"No me pagan para limpiar"*

ACCIONES A SEGUIR

La organización deberá definir su compromiso en cuanto al orden y limpieza:

- Fijar objetivos y delinear acciones concretas en tal sentido.
- Generar el cambio cultural necesario en todos los niveles.
- Mostrar al personal los beneficios de adoptar un modo de trabajo limpio y ordenado

En este proceso es fundamental considerar que:

- ☐ El orden y limpieza **NO** son una tarea propia de las bases que deba imponerse.
- ☐ **Todos** los miembros deben ejercitar prácticas de orden y limpieza en su desempeño.
- ☐ Es necesario que **la organización practique en su cultura todos los valores que promoverá** en sus empleados.

Promover una cultura que valore el orden y la limpieza deberá ***incentivar en los trabajadores un cambio*** que puedan incorporarlo como propio**. ¿Por qué?** Porque sentirán **un *impacto directo de beneficios*** alineados a los intereses de la empresa y, de esta forma, promover una cultura que valore el orden y la limpieza logrará un círculo virtuoso de beneficios entre la empresa y los trabajadores.

Finalmente, aseguramos que promover una cultura que valore el orden y la limpieza logrará que el capital humano cambie sus acciones hacia una mejora sustentable para sí mismo y para la empresa.

- ✓ Mejor clima laboral
- ✓ Reducción de incidentes y accidentes
- ✓ Baja del ausentismo Engagement (compromiso)
- ✓ Mayor productividad=mayor rentabilidad
- ✓ Reducción de costos fijos

Fuente

- ACHS, Asociación Chilena de Seguridad, Revista El Orientador, mayo 2008
- Estrategia Salud, Consultora para el Bienestar Humano en el Trabajo, Argentina
- http://www.paritarios.cl/experiencias_fundicion_teniente.htm