Feng Shui en la oficina

La energía positiva es muy importante para un buen desempeño profesional y para crear un grato ambiente de trabajo que contribuya al éxito

Si consideramos que las personas pasan gran parte de su día en el trabajo, muchos con jornadas de ocho horas o más tiempo, observando y compartiendo espacios comunes en oficinas donde conviven con otros individuos de diversas personalidades, ello genera un efecto positivo o negativo en los mismos. La disciplina oriental denominada Feng Shui, propone equilibrar las diferencias que se originan en este intercambio diario con el ambiente laboral, explica cómo puedes hacer que lo que te rodea te sirva para lograr sentirte mucho mejor en tu puesto de trabajo.

El significado literal de la palabra de origen chino Feng Shui, Feng es viento, Shui es Agua. Es un estudio milenario de la naturaleza y del medio ambiente para reforzar un espacio que conduzca y emane energía o Qui positiva. Esta es muy necesaria en las oficinas donde coexisten diversas personalidades para poder nivelar las disparidades.

Así para obtener una carrera profesional de éxito es importante activar el sector norte de la oficina con el elemento agua, utilizando objetos como acuarios o fuentes que sepan canalizar este elemento. El escritorio no se debe ubicar nunca enfrentado a la puerta de entrada ni tampoco de espalda.

Es muy recomendable que se apoye en la pared, sin aberturas de ningún tipo. La incorporación de plantas es favorable siempre que se ubiquen al sudeste pues atraen la prosperidad.

Un pasillo excesivamente largo después de la puerta trae malas vibraciones ya que es un mal conductor energético. Esto sucede porque la energía cuando viaja en línea recta se acelera transformándose en negativa. Si no se puede modificar elementos como plantas o esculturas en su trayectoria son un buen recurso. De igual manera, tampoco deben ser estrechos, oscuros o muy largos.

Por otra parte, escritorio, mesa, armarios, archivadores deben dar la sensación de orden y uniformidad, evitando la aglomeración de objetos. Un ambiente recargado puede ser negativo porque puede interrumpir que fluya la energía positiva a todos los espacios. También, el mobiliario curvo o de bordes redondeados favorece el flujo energético y por el contrario, los muebles cuadrados presentan ángulos negativos y cortantes.

Las personas que viven y trabajan en ambientes sanos se sienten más creativas, a la vez que aumentan su potencial para lograr el éxito social y financiero, así como la armonía personal.

Recomendaciones del Feng Shui para el ambiente laboral:

✓ En primer lugar hacer limpieza y ordenar nuestra mesa de trabajo.

✓ También ubicarnos de modo que tengamos el control de la habitación o despacho, es decir viendo la puerta de acceso y con la espalda protegida por la pared. Solución: cambiarnos si es posible o colocar un pequeño espejo encima de la mesa que nos permita ver detrás de nosotros.

✓ No es bueno estar trabajando de frente a otra persona, es mucho mejor de lado, si estuviéramos en frente colocaremos un panel o una carpeta alta que nos aporte la intimidad necesaria mientras estamos trabajando.

✓ Limpiar y vaciar la mesa de papeles, esto podemos hacerlo clasificando en cajas o carpetas todo lo que no es inmediato y dejamos un espacio para trabajar… y respirar

✓ Ubicar el teléfono a nuestra derecha en la mesa y el ordenador a ser posible también puesto que aumenta nuestra creatividad.

✓ En la parte izquierda de la mesa colocaremos una luz encendida y si es una lámpara de sal mucho mejor para reducir los efectos nocivos de la posible electro contaminación existente en la oficina, una planta natural también ayudará aunque es muy posible que perezca en el intento de armonizar si está muy cargado el ambiente, en tal caso una artificial también puede servir.

Fuente: http://www.innatia.com/s/c-feng-shui-negocios/a-decora-con-feng-shui-tu-lugar-de-trabajo.html

Según Marina Ponce de León, experta en Feng Shui de Madrid, España, su empresa Área Feng Shui, especializada en mejorar ambiente laboral y aumentar la productividad aplicando esta disciplina, puedes configurar tu puesto de trabajo de nivel básico. ¿De qué forma? Lo primero es que tienes que **dividir tu mesa en 9 sectores exactos**. Normalmente las mesas son rectangulares, como mucho con una L. En la L puedes hacer lo mismo que te proponemos para la mesa principal.

Cada sector te sirve para algo:

Normalmente **la zona de tu Carrera Profesional** es el sitio dónde desarrollas tu trabajo, por lo que normalmente es el sitio dónde tienes que colocar tu computadora (ordenador). Además, las computadoras normalmente son negros, y con ese color estimulas tu carrera profesional. Ascensos, promociones, nuevos proyectos, nuevas responsabilidades.

En la **zona de los Mecenas o de los Viajes**, es el sector ideal para tener las tarjetas de tus clientes o de tus proveedores, o todo aquello que tenga que ver con jefes, con la casa madre

si estás en una multinacional, o todo lo que te recuerda a las personas que te ayudan, que te promocionan, que te son útiles a nivel laboral.

En **la zona de la Creatividad**, es el sitio para tener tu contenedor con lapiceras, bolígrafos y lápices, y mucho mejor si es de metal, porque el color metal activa la creatividad, y aunque no tengas un puesto de diseñador, la forma en la que presentas tu trabajo te puede hacer ganar muchos puntos.

En **la zona del amor**, todo doble, mejor en marrón o en rojo, y lo más importante, que los papeles que tengas aquí sean aquellos que justamente van a hacer que tengas más importancia en la empresa, o aquello a lo que tienes que dedicar trabajo para complacer a otros, o proyectos que necesitas vender a otros, ya sea interna como externamente, y que la implicación de los demás en esos proyectos es importante para ti.

En **la zona de la Fama**, lo perfecto es que pongas los premios que te hayan dado, pero si aún no has obtenido premios, puedes atraerlo con carpetas rojas, con velas, con calendarios rojos, y llenos de citas o de trabajo, que activen que estés muy solicitado/a.

En **la zona de la Prosperidad** lo mejor es una calculadora. Como es una zona que sirve para aumentar tu dinero, la técnica dice que normalmente lo mejor y más activo es un cuenco de monedas de un metal precioso, plata, oro (o que parezca oro) lleno de monedas hasta el borde. Pero como si haces eso en tu puesto de trabajo, lo más probable es que tus compañeros te pidan las monedas para la máquina del café, u otros menesteres, otra forma de llamar a tu prosperidad y que aumenten tus ganancias, el tener una calculadora plateada, hace el efecto de un cuenco lleno de monedas.

La zona de la Salud es muy importante en el trabajo, primero porque favorece las relaciones saludables con todos tus compañeros, la relación saludable con todos los que dependen de ti, o que están por encima de ti. Y en feng shui aplicado al puesto de trabajo, la familia representa a tus compañeros de trabajo. Por eso, al colocar una planta en la zona de la Salud y Familia, te garantiza relaciones saludables con todos tus compañeros. Y dependiendo de la forma de la planta, o de su tamaño, así será tu contacto con ellos. Por lo que no se recomiendan los cactus, salvo que quieras atraer todas las espinas del departamento.

La zona de la sabiduría es para tus notas, para que tengas un sitio donde aclarar tus ideas, para pensar, para estudiar cada asunto de los que tienes entre manos, y que sabiamente los lleves a término. Lo perfecto es un cuaderno en colores de la Tierra. Los Beige, los Ocres, los naranjas oscuros. También es el sitio para tus libros de consulta

Fuente: Marina Ponce de León, Experta en Feng Shui de ÁREA FENG SHUI de Madrid, España.