La importancia de disponer del soporte organizacional necesario

Es importante identificar que el compromiso de los directivos de una organización no sólo debe reflejarse en actitudes, sino además en la asignación de los recursos que sean necesarios para dar soporte a todo el sistema. Es fundamental para garantizar el efectivo cumplimiento del sistema de gestión.

El compromiso de los directivos además de manifestarse en actitudes o modos, radica en la otorgamiento de los recursos que se necesiten para dar sustento a todo el sistema de gestión. En caso de que ello no sea factible, puede ocurrir que el sistema que se quiere implantar termine fracasando.

Al respecto, no existe una regla específica acerca de los recursos necesarios. En gran parte, dependerá del tamaño de la empresa, la actividad económica, la dispersión geográfica de los establecimientos y los requisitos de la normativa local, entre otros.

Dependiendo de las variables recién mencionadas, también se deberá tomar la decisión sobre la conveniencia de tercerizar o no la actividad o recurso requerido.

A continuación se detallan algunos de los recursos más frecuentes y relevantes que debemos evaluar en la organización:

Recursos Humanos

- Personal de Seguridad, Higiene y Ergonomía.
- Personal médico.
- Personal de contrataciones y Recursos Humanos.
- Tiempo para capacitación.
- Tiempo para reuniones de Comités de Higiene y Seguridad.
- Tiempo para investigaciones de accidentes e incidentes.
- Tiempo para completar procedimientos.
- Tiempo para reuniones de brigadas de emergencia y la realización de simulacros.

- Tiempo para la realización de inspecciones, auditorías y reuniones de seguridad.
- Otros.

Recursos Físicos

- Elementos de Protección Personal (EPP).
- Elementos de Protección Colectiva (EPC).
- Elementos de lucha contra incendio.
- Sala y elementos de primeros auxilios.
- Sala y equipamiento para capacitación.
- Planilla de procedimientos.
- Otros.

Recursos Tecnológicos

- Equipamiento de medición de contaminantes higiénicos y ergonómicos.
- Computadores portátiles o equipos similares para el registro de eventos, procedimientos y la confección de informes.
- Sistemas informáticos para el registro de documentación del sistema de gestión de la seguridad (procedimientos de trabajo, investigación de accidentes, etc.).
- Sistemas informáticos para registro de documentación del sistema de gestión de higiene (evaluaciones de riegos, mediciones de contaminantes, exámenes médicos, etc.)
- Sistemas informáticos para registro de documentación de formación.
- Tablero de control para el seguimiento de indicadores de gestión.

Como vimos entre los recursos más relevantes y comunes que se debe evaluar en la organización se encuentran los humanos, los físicos y los tecnológicos. Es clave que los directivos de una organización asignen los recursos necesarios para el desarrollo general del sistema de gestión, garantizando de esta manera un sostén para el mismo y su eficaz cumplimiento.

Fuente:

- *CATTANEO, Mauricio "Potenciar"*, Fisokit 2014, Fundación Iberoamericana de Seguridad y Salud Ocupacional –FISO-.